

ערכת הרשמה למעונות היום של נעמת

לשנת תשע"א





נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות

הורים יקרים,

פתיחת ההרשמה לשנת הלימודים תשע"א ברשת הגיל הרך של נעמת הינה הזדמנות ראויה להביא בפניכם את הפן הציבורי והחברתי בעבודתה של נעמת.

המעונות לגיל הרך נועדו, מראשיתם ועד עצם היום הזה, בראש ובראשונה כדי לאפשר להורים עובדים, ובעיקר לאמהות, לצאת לעבודה מלאה כשילדיהם הרכים מופקדים בידיים אוהבות, מקצועיות ובטוחות, למשך כל זמן עבודתם.

בשנים האחרונות מתמקדת נעמת, לצד מתן שירותים תומכים למשפחה העובדת, בפעילות ציבורית נמרצת למען התאמת עולם העבודה להורות כך שהשילוב של אמהות ועבודה יהיה מוצלח יותר ומתסכל פחות ויאפשר לנשים להשתלב ולהתקדם בשוק העבודה באופן שיויוני.

לצד פעילות עקבית לשיפור והרחבת השירות להורים ולפעוטות, נעמת נאבקת מזה זמן למען הגדלת בססוד שכר הלימוד להורים ולמען הגדלת היצע המעונות.

הודות למאבקנו זה החליטה ממשלת ישראל להקצות כבר בשנת 2010-11, 87.5 מיליון ש"ח לבניית מעונות חדשים. בכך, כמובן אין די, ונעמת תמשיך ותיאבק, בתמיכתכם, עד אשר יוחל, הלכה למעשה, חינוך חינם לגיל הרך.

לאחרונה פתחה נעמת בלוג ברשת האינטרנט העוסק בכל אותם נושאים המעסיקים אתכם כהורים עובדים, ובעיקר אתכן, כאמהות.

אני תקווה כי תכנסו לבלוג, תתמכו במאבק שלנו למען שיוויון לנשים בשוק העבודה ולמען התאמת עולם העבודה להורות, תגיבו ואף תכתבו מאמרים משלכם.

כתובת הבלוג: www.womenatwork.co.il

בנוסף, אתר הבית של נעמת עומד לרשותכם לקבלת מידע, להתעדכנות וליצירת קשר.

כתובת האתר: www.naamat.org.il

אני מאחלת לכם ולילדיכם שנת לימודים טובה, רגועה ופוריה, בבית ובעבודה.

שלכם,

טליה לבני, עו"ד
יושבת ראש נעמת



אנו מברכים אתכם עם רישום ילדכם למעון היום של נעמת. לגבי רבים מכם זוהי הפרידה הראשונה מילדכם ובוודאי מתלווים אליה חששות רבים. נעמת תעשה כל מאמץ על מנת להבטיח לילדכם מסגרת חינוכית, בטוחה, מקדמת ומפתחת. נעשה כל מאמץ לשמור ולטפח את היקר לכם מכל.

נעשה זאת תוך שימת לב ומעקב אישי אחרי ילדכם. נעשה זאת על ידי חלוקת כל כיתה לקבוצות קטנות, אליהן צמודה מטפלת. **נעשה זאת** בעזרת מנהלת המעון וצוות עובדות מוסמכות ומיומנות בליווי הדרכה פדגוגית ופיקוח צמוד. **נעשה זאת** תשע שעות ביום, באמצעות תוכנית חינוכית הפרושה על פני כל היום: בכיתה, בחצר, בשעות הארוחה, ובעת הטיפול והמנוחה. **נעשה זאת** באמצעות תוכניות העשרה חדשניות ועדכניות המיועדות להעשיר את עולמו של ילדיכם ואת מגוון התנסויותיו. **נעשה זאת** תוך שימת דגש על תזונה נכונה. ילדכם יקבל ארבע ארוחות טעימות ומזינות בהתאם לתפריטים שתוכננו במשותף עם תזונאיות משרד הבריאות, המבטיחות צמיחה והתפתחות נאותות. **נעשה זאת** בכיתות וחצרות מצוידים במיטב הציוד החדשני, המתאים לגילו ולרמת התפתחותו של ילדכם, על פי צרכיו, נטיותיו והקצב האישי שלו. **נעשה זאת** תוך הקפדה רבה על בטיחותו, שלומו ובריאותו של ילדכם.

הנהלת רשת הגיל הרך בנעמת, המדריכות החינוכיות, יו"ר נעמת במרחב, רכזת המעונות ומנהלת המעון ילוו את הצוות ואתכם במהלך כל השנה, על מנת להבטיח את שביעות רצונכם.

הנהלת רשת הגיל הרך בנעמת, רשת מעונות היום המובילה בישראל, מחויבת לארגון "אמון הציבור" ובפיקוח משרד התמ"ת.

לנוחותכם טפסי הרשמה ממוספרים



שאתם יש להביא למעון הנבחר, במועד ההרשמה. חשוב לקרוא בעיון את הטפסים ולבקר במעון בטרם תחליטו.

אנו מאחלים לכם ולילדיכם שנת לימודים פורייה ומוצלחת!



בקשה לרישום למעון יום לשנה"ל תשע"א

חלק זה ימולא ע"י מנהלת המעון

.....

שם המעון: _____ תאריך כניסה למעון: _____

מוסד: עבודה / רווחה / סוכנות / חינוך / חצי יום

שם הישוב: _____ תשלום דמי רישום ע"ס: _____
(להלן: "המעון")

קבלה מס': _____

תשלום מקדמה ע"ס: _____

קבלה מס': _____

.....

פרטי בננו/בתנו

אנו הח"מ מבקשים לרשום את בננו/בתנו למעון:

שם פרטי _____

שם משפחה _____

מס' ת"ז _____

תאריך לידה _____ / _____ / _____
שנה חודש יום

כתובת ומיקוד _____

מס' טלפון: _____

טלפון נייד: _____

טלפון נייד 2: _____

טלפון להודעות דחופות: _____

דוא"ל: _____

אנו מסכימים לא מסכימים לקבל מידע מנעמת באמצעות הדוא"ל

פרטי האם

פרטי האב

שם משפחה _____

שם משפחה _____

שם פרטי _____

שם פרטי _____

מס' ת"ז _____

מס' ת"ז _____

תאריך לידה _____ / _____ / _____

תאריך לידה _____ / _____ / _____

תאריך עלייה _____ / _____ / _____

תאריך עלייה _____ / _____ / _____

כתובת ומיקוד _____

כתובת ומיקוד _____

מס' טלפון: _____

מס' טלפון: _____

טלפון נייד: _____

טלפון נייד: _____

עיסוק _____

עיסוק _____

עובדת לא עובדת

עובד לא עובד

שכירה עצמאית

שכיר עצמאי

מקום עבודה _____

מקום עבודה _____

כתובת מקום עבודה _____

כתובת מקום עבודה _____

טלפון בעבודה _____

טלפון בעבודה _____

היקף משרה באחוזים _____

היקף משרה באחוזים _____

שעות עבודה (שבועיות) _____

שעות עבודה (שבועיות) _____

מפרנסת יחידה כן לא

מפרנס יחיד כן לא

מעמד אישי של האם: נשואה גרושה אלמנה רווקה בהליכי גירושין

ילד נוסף במעון: כן לא

אנו מצהירים בזאת כי כל הפרטים שמסרנו לעיל, לרבות הפרטים שבנספחים המצורפים לבקשה זו, הינם מלאים, נכונים ומדויקים. במידה ויתברר בכל שלב שהוא שהפרטים שנמסרו, כולם או חלקם, אינם נכונים ו/או מדויקים ו/או מלאים, תהא נעמת רשאית לבטל ההרשמה ו/או להפסיק מיידית את ביקור בננו/בתנו במעון - וזאת מבלי לגרוע מיתר סעדיה על פי ערכת הרישום ו/או על פי כל דין.

אני הח"מ מאשר/ת שקראתי את כל האמור בבקשה על נספחיה (נספחים א'-ה' להלן), הבנתי את תוכנם ומשמעותם, ואני מסכים/ה ומתחייב/ת למלא אחר האמור בהם.

חתימת האם: _____ תאריך: _____

חתימת האב: _____ תאריך: _____

נספח א'

כללי

01. הבקשה על נספחיה, תמולא ותיחתם כנדרש ותוחזר לנעמת עד לתום מועד ההרשמה כפי שיפורסם מטעם משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה (משרד התמ"ת). על ההורה לעקוב אחר פרסום מועדי הרישום למעונות היום בתקשורת.

02. לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- א. אישור על תשלום דמי רישום בסך 276 ש"ח. ילדי עולים חדשים, ילדים המופנים ע"י הרשויות לשירותים החברתיים, ילדים במסגרת תוכנית סיוע לאמהות חד הוריות וילדים במסגרת סיוע נקודתי לאמהות ישלמו 138 ש"ח. אמהות חד הוריות שאינן במסגרת תוכנית סיוע נקודתי ישלמו 250 ש"ח. יש לצרף אסמכתאות המעידות על כך.
- ב. מקדמה על חשבון שכר לימוד בסך 523 ש"ח בהמחאה ערוכה לפקודת נעמת שמועד פירעונה הוא 5/7/2010 (ברישום לכיתת מעון) או 5/5/2010 (ברישום לכיתת גן).

03. נעמת לא תדון בבקשה שלא הושלמו בה כל הפרטים הנדרשים ולא צורפו אליה כל האישורים כאמור בסעיף 2 לעיל.

04. הגשת הבקשה על המסמכים המצורפים אליה, אין בה כשלעצמה כדי להוות אישור על קבלת הילד למעון, ואינה מקנה להורים או למי מטעמם זכות לדרוש קבלתו של הילד למעון. נעמת תדון בכל בקשה שתוגש כאמור לעיל ותודיע להורים על קבלת הילד למעון או על אי קבלתו עד לא יאוחר ביום 31/7/2010. קבלת ילד לכיתת גן או אי קבלתו תימסר עד לא יאוחר מיום 31/5/2010.

05. נעמת תהא רשאית לסרב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבל למעון ילד המבקר במעון ו/או שביקר בו בעבר ואשר לא סילק את כל חובות שכר הלימוד לנעמת. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא נעמת רשאית להודיע בכל עת על ביטול קבלת ילד למעון וזאת אם יתברר בכל שלב שהוא עד לפתיחת שנת הלימודים כי לא סולקו כל חובות שכר הלימוד לנעמת בגין ביקור הילד במעון, ובלבד שניתנה להורים הזדמנות לפרוע חוב 14 ימים לפני מתן ההודעה על ביטול ההרשמה כאמור.

ועדת קבלה

06. במקרה שבו הביקוש לכיתת מעון ו/או לכיתת גן יעלה על היצע המקומות באותה הכיתה, תקבע ועדת קבלה את קבלת הילד למעון או אי קבלתו, לשנת הלימודים תשע"א.

07. תוך 14 יום מקבלת החלטת ועדת הקבלה תימסר הודעה להורים על החלטת הועדה.

פתיחת המעון והרכב הכיתות

08. נעמת אינה מתחייבת לפתוח את המעון ו/או כיתת הגן בשנת הלימודים תשע"א, וזאת גם אם נמסרה הודעה על קבלת הילד/ה למעון, ובלבד שנמסרה הודעה עד למועדים הקבועים בסעיפים 9 ו-10 להלן.

09. במידה ונעמת לא תפתח את המעון בשנת הלימודים תשע"א, תינתן הודעה להורים עד ליום 31/7/2010.

10. במידה ונעמת לא תפתח את כיתת הגן בשנת הלימודים תשע"א, תינתן הודעה להורים עד ליום 31/5/2010. ההורים מאשרים בחתימתם על גבי ערכה זו כי ידוע להם שהודעת נעמת על אי פתיחת כיתת הגן יכולה להינתן לאחר מועד ההרשמה לגנים של הרשות המקומית וכי לא יבואו אל נעמת בכל טענה ו/או תביעה עקב מתן הודעה כאמור.

11. ניתנה הודעה כאמור בסעיפים 9 ו-10 לעיל, תחזיר נעמת את דמי הרישום והמקדמה ששולמו, ולהורים לא תהיה כל תביעה, טענה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהוא כלפי נעמת בקשר עם אי פתיחת המעון ו/או כיתת הגן, לפי העניין. הרכב הכיתות במעון נקבע מידי שנה בהתחשב במספר הילדים ובגילם.

ביטול הרשמה על ידי ההורים

12. בוטלה ההרשמה למעון ע"י ההורים - לא יוחזרו דמי הרישום.

בוטלה ההרשמה למעון ע"י ההורים עד ליום 31/7/2010 - תוחזר המקדמה במלואה.

בוטלה ההרשמה למעון ע"י ההורים לאחר 1/8/2010 ועד ליום פתיחת שנת הלימודים - תוחזר מחצית המקדמה בלבד.

13. בוטלה ההרשמה לכיתת גן ע"י ההורים - לא יוחזרו דמי הרישום.

בוטלה ההרשמה לכיתת הגן ע"י ההורים עד ליום 15/5/2010 - תוחזר מחצית המקדמה בלבד.

נספח ב'

נוהלי מעון

1. מועדי פעילות המעון

- א. ימי הפעילות של המעון ושעות הפעילות בו, נקבעים ע"י משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה (משרד התמ"ת).
- ב. הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, לשנות במהלך שנת הלימודים את ימי ו/או שעות הפעילות במעון.
- ג. ימי הפעילות ושעות הפעילות לרבות לוח החופשות, יפורסמו ע"י משרד התמ"ת ויוצגו על גבי לוח המודעות שבמעון.
- ד. בכל מקרה בו ייסגר המעון עפ"י צו, הוראה, או הנחייה של גורם מוסמך - תפעל נעמת עפ"י הנחיות משרד התמ"ת, לרבות בענין החזרי שכר לימוד.

2. שיבוץ הילדים בכיתות

- א. שיבוץ הילדים בכיתות יעשה עפ"י גילם ביום 1/9/2010 ובהתאם להתפתחותם, לפי שיקול דעת הגורמים האחראים במעון בהתייעצות עם המפקחת החינוכית.
- ב. נעמת רשאית לערוך, במהלך שנת הלימודים, שינויים בהרכב הכיתות ע"י איחוד ו/או פיצול כיתות קיימות בהתאם למספר הילדים במעון, גילם ושיקולים נוספים.

3. שכר לימוד

שכר לימוד במעון

- א. שכר הלימוד במעון הינו מדורג ונקבע ע"י משרד התמ"ת ומשרד הרווחה, בהתאם לגיל הילד ביום 1/9/2010. כתינוק יחשב **לאורך כל השנה** מי שנולד לאחר 31/5/2009 - **גם אם שובץ בפועל בכיתת גיל אחרת**. טבלת שכר הלימוד המדורג מתעדכנת לפרקים ומתפרסמת בצו החתום ע"י משרד התמ"ת ומשרד האוצר. משרד התמ"ת מפרסם את שכר הלימוד במעונות לפי חלוקה ל-12 חודשים, בעוד שהתשלום הנגבה מההורים על ידי נעמת מחושב על פי חלוקה ל-11 חודשים.
- ב. **קביעת הדרגות נעשית ע"י משרד התמ"ת ומשרד הרווחה בהתאם לקריטריונים הנקבעים על ידם מעת לעת. יש לעקוב אחר הפרסומים בנושא זה. נכון להיום משרד התמ"ת ומשרד הרווחה אינם משתתפים בשכר לימוד לילדים שנולדו לפני 1/12/2007. בגין ילדים אלה ישולם שכר לימוד מלא.**
- ג. **היות ונכון למועד הדפסת ערכה זו** טרם פרסם משרד התמ"ת הנחיות לשנת הלימודים תשע"א לגבי הזכאות ואופן הגשת הבקשות להשתתפות בשכר לימוד - על ההורים להתעדכן בנושא באופן עצמאי דרך אתר האינטרנט של משרד התמ"ת שכתובתו www.moital.gov.il/meonot-yom ודרך פרסומים בכלי התקשורת ובעיתונות הכתובה.
- ד. **ההורים מצהירים כי ידוע להם שלנעמת אין סמכות לקבוע דרגת זכאות לתשלום שכר לימוד. לפיכך נעמת משוחררת מכל טענה ו/או דרישה עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור.**
- ה. בנוסף לתשלום שכר לימוד, מתחייבים ההורים לשלם סכום חד פעמי בסך 34 ש"ח אשר יגבה בתשלום הראשון של שכר הלימוד, המיועד לביטוח תאונות אישיות שערכה נעמת לכל ילדי המעונות. **סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.**

4. גביה ותשלומים

- א. **שכר הלימוד הוא שנתי** וישולם החל מחודש ספטמבר 2010 ועד יולי 2011 באמצעות הוראת קבע לפקודת נעמת אשר תגבה בכל חמישי בחודש.
- ההורים מתחייבים בזאת שלא לבטל את הוראת הקבע עד לתשלום מלוא שכר הלימוד.
- ב. **עד לקבלת דרגת הזכאות הקבועה ממשרד התמ"ת, משרד הרווחה או משרד החינוך, לפי העניין, ישלמו ההורים את שכר הלימוד המלא.**
- ג. לאחר קבלת דרגת הזכאות תיערך התחשבנות רטרואקטיבית מיום קביעת דרגת הזכאות. הפרשים בגין שכר לימוד ו/או החזרים, לפי העניין, ישולמו תוך שבעה ימים מיום קבלת הודעה על קביעת הדרגה או קבלת התשלום ממשרדי הממשלה.
- ד. עד ליום 31/7/2011 ייערך חישוב של שכר הלימוד השנתי המגיע לנעמת בהתאם לדרגת הזכאות בהשוואה לתשלומים ששולמו לנעמת בפועל ע"ח שכר הלימוד. הפרשים ו/או החזרים, אם יגיעו, ישולמו ע"י ההורים ו/או יוחזרו ע"י נעמת תוך שבעה ימים מקבלת החשבון הסופי.
- ה. ילד המתקבל למעון, במהלך שנת הלימודים, בין ה-1 לחודש ועד ה-15 לחודש - יחויב בתשלום **שכר הלימוד** עבור אותו החודש בהתאם לדרגת הזכאות.
- ו. ילד המתקבל למעון, במהלך שנת הלימודים, בין ה-16 לחודש ועד לסוף החודש - יחויב בחודש הכניסה בתשלום של **50% משכר הלימוד המלא**, ולא בתשלום 50% מדרגת הזכאות שתקבע לו ע"י משרד התמ"ת לחודש הבא.

5. פיגור בתשלומים

- א. בכל מקרה של פיגור בתשלום סכום כלשהו ע"ח שכר הלימוד העולה על שבעה ימים, ישא הסכום שבפיגור הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית פיגורים בשיעור הנהוג בבנה"פ על חריגות בחשבונות עו"ש דביטורי אשר יחושבו מהיום שבו נועד שכר הלימוד להיות משולם ועד לתשלום המלא בפועל, חזאת מבלי לגרוע מיתר סעדי נעמת עפ"י כתב ההתחייבות ועפ"י כל דין.
- ב. נוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בתשלום **כל הוצאות נעמת** שיוצאו בקשר עם ביטול הוראת הקבע ו/או אי כיבוד המחאה על ידי הבנק, לפי העניין, כולל שכ"ט עו"ד. בכל מקרה לא יפחת החיוב מסך של 45 ש"ח ובגין ביטול חוזר מסך של 90 ש"ח.

ג. הייתה גבייתו של תשלום כלשהו המגיע לנעמת כרוכה בנקיטת הליכים משפטיים, יחויבו ההורים גם בתשלום הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, כפי שיפסקו בפסק הדין.

ד. נעמת תהא רשאית להפסיק ביקורו של ילד במעון בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 14 יום מראש, במהלכם לא נפרע חוב שכר הלימוד.

6. החזר שכר לימוד בתקופת היעדרות

- א. ילד הנעדר מהמעון מחמת מחלה העולה על 14 יום ברציפות יחויב, בגין תקופת מחלתו בלבד, בתשלום 80% משכר הלימוד החודשי לפי דרגת הזכאות ובלבד שיוצג אישור רפואי מתאים לתקופת היעדרותו. בגין יתרת הימים בהם ביקר במעון במהלך החודש, ישלם שכר לימוד מלא על פי דרגת הזכאות שנקבעה.
- ב. בכל מקרה אחר של היעדרות (או מחלה לתקופה הקצרה מ-14 יום) - ישולם מלוא שכר הלימוד החודשי לפי דרגת הזכאות.

7. תשלום במקרה של עזיבת ילד במהלך שנת הלימודים

- א. על עזיבת ילד יש להודיע בכתב למנהלת המעון לא יאוחר מה-15 לחודש שלפני ביצוע העזיבה. ניתנה הודעה, כאמור, יחויבו ההורים בתשלום עבור החודש השוטף בו ניתנה ההודעה.
- ב. ניתנה הודעת עזיבה בכתב לאחר ה-15 לחודש וזאת בתקופה שבין תחילת שנת הלימודים במעון ועד ליום 30/4/2011, יחויבו ההורים בתשלום עבור החודש השוטף במהלכו ניתנה ההודעה ועבור חודש נוסף, במהלכו רשאי הילד לבקר במעון.
- ג. כל עזיבת ילד לאחר ה-1/5/2011 (ללא כל קשר עם מועד מתן ההודעה), תחויב בתשלום שכר הלימוד המרבי שנקבע ע"י משרד התמ"ת עד לסוף שנת הלימודים.
- ד. בכל מקרה של עזיבת ילד במהלך השנה - לא יוחזר החלק היחסי הנגבה עבור חודש אוגוסט 2011.
- ה. ילד העובר לשוב אחר וממשיך באותה שנת לימודים במעון יום אחר של נעמת יחשב כילד ממשיך ולא יחול עליו הוראות סעיף זה.

8. בריאות הילד

- א. יש למלא בהקפדה את כל הנתונים הנדרשים בטופס "הצהרה ומידע על בריאות הילד" המצורף כנספח ה' לבקשה זו.
- ב. קבלת ילד הסובל ממגבלה רפואית ו/או התפתחותית הינה בשיקול דעתה הבלעדי של נעמת, ומותנית בהמצאת אישור רפואי וכתב ויתור על סודיות רפואית.
- נעמת תהא רשאית להפסיק, בכל עת, ביקורו של ילד במעון אם במהלך שנת הלימודים התגלה כי הוא סובל ממגבלה רפואית ו/או התפתחותית שאינם מאפשרים, לפי שיקול דעתה של נעמת, מתן טיפול מתאים לילד על ידי צוות המעון.
- ג. בכל מקרה שבו יתברר כי לא מולאו בטופס ההצהרה על בריאות הילד כל הפרטים הנדרשים בו ו/או נמסרו פרטים לא נכונים ו/או לא שלמים ו/או לא מדויקים - תהא נעמת רשאית על פי שיקול דעתה שלא לקלוט הילד למעון / להפסיק מיידית ביקורו של הילד במעון, והכל מבלי לגרוע מיתר סעדיה עפ"י כתב ההתחייבות ועפ"י כל דין.

9. הטיפול בילד חולה ומתן תרופות

- א. ילד שחלה בזמן שהותו במעון, יורחק מיתר הילדים במעון, יעשה ניסיון לאתר את ההורים, אשר מתחייבים להוציא/ה מהמעון בסמוך ככל האפשר לקבלת הודעה טלפונית על כך.
- ב. ההורים מתחייבים שלא לשלוח למעון ילד חולה ונעמת רשאית לא לקבל ילד חולה וזאת עד להחלמתו המלאה.
- חזרת ילד למעון תלווה באישור רופא על כשירותו לחזור למעון.
- ג. משרד הבריאות אוסר על מתן תרופות לילדים ע"י צוות המעון, למעט במקרה של חום גבוה, אז רשאי הצוות המטפל ליתן אקמול בלבד וזאת בכפוף להסכמת ההורים וחתיתם ע"ג טופס בו ההורה מצהיר כי הילד אינו רגיש לאקמול.
- ד. ילד הנוטל תרופה על בסיס קבוע - תינתן התרופה ע"י ההורה ו/או מי מטעמו בלבד.
- ה. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה במעון, אם יינתן, יחולו על ההורים.

10. שעות סגירת המעון

- א. ההורים מתחייבים להוציא הילד מהמעון לא יאוחר משעת סגירת המעון כפי שתפורסם ע"י משרד התמ"ת ונעמת.
- ב. נעמת תהא רשאית לחייב הורה בגין איחור בהוצאת הילד מהמעון בסך של 50 ש"ח עבור כל שעת איחור או חלק ממנה, אשר יגבה באמצעות הוראת הקבע לאחר מתן הודעה מראש. לבקשת ההורים תהא נעמת רשאית להאריך את שעות הפעילות במעון מעבר לשעות סיום הפעילות, שנקבעו ע"י משרד התמ"ת.
- ג. הארכת הפעילות כאמור, מותנית במספר ילדים מינימאלי, כפי שייקבע, ובחתימת ההורים על התחייבות לתשלום נוסף כפי שיקבע ע"י נעמת.
- ד. נעמת רשאית לשנות במהלך שנת הלימודים את גובה התשלום הנוסף בשל התייקרות העלויות הכרוכות במתן השירות בשיעור העולה על 10% ובשינוי במספר הילדים הרשומים.

11. אבטחה

- אבטחת המעונות נעשית על פי דרישות משרד התמ"ת. נכון להיום, דרישות אלו אינן כוללות העסקת שומר. אם וככל שידרשו ההורים להעסיק שומר במעון, ייעשה הדבר ע"י ההורים, באחריותם ובמימונם. ההורים מתחייבים למלא חובתם באבטחת המעונות בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים מטעם המדינה.

12. ועד הורים

- א. בכל מעון וכן בכל כיתה ייבחר ועד ע"י ההורים.
- ב. החלטות ועד ההורים הינן וולונטריות. הועד לא יהיה רשאי לקבל החלטות שיש בהן משום פגיעה בנוהלי המעון ובעבודתו השוטפת.
- ג. כל פעילות העשרה במסגרת פעילות המעון שתוצע ע"י ועד ההורים תתקיים רק לאחר קבלת אישור נעמת, שתהא מוסמכת לבחון בין היתר את תוכנה, מידת התאמתה ותרומתה.
- ד. נעמת אינה אחראית לכל החלטה שתתקבל במסגרת זו.

13. ביטוח

- א. נעמת ערכה ביטוח תאונות אישיות לילדי המעון המכסה אותם במשך שעות שהייתם במעון ושעות ההגעה והחזרה לביתם וכן ביטוח אחריות צד שלישי לכיסוי נזקי גוף העלולים להיגרם לילד עקב שהותו ו/או פעילותו במעון.
- ב. הנחת ציוד ו/או רכוש, לרבות עגלות ילדים, בשטח המעון, אם תעשה, הינה באחריותם המלאה והבלעדית של ההורים. ההורים משחררים את נעמת מכל אחריות לאובדן ו/או לנזק שיגרם לציוד כאמור, אלא אם יוכח שהאובדן או הנזק נגרמו כתוצאה מרשלנות של עובדות נעמת. בנוסף מתחייבים ההורים לדאוג לסימון מזהה של כל הציוד עמו מגיע הילד למעון וכן לנעילה של עגלת הילדים.

14. הולכת ילד למעון

- א. הולכת ילד למעון ו/או ממנו תעשה ע"י ההורים ובאחריותם המלאה.
- ב. הסעת ילד למעון או ממנו, באמצעות חברת הסעות, אם תעשה, הינה באחריותם המלאה והבלעדית של ההורים.
- ג. יש לציין בטופס "הולכת ילדים למעון" המצ"ב כנספח ד' לבקשה זו, את שמות המבוגרים הרשאים להוציא הילד מהמעון.
- ד. הולכת ילד להורים פרודים או גרושים - תעשה בהתאם להחלטת ביהמ"ש או ביה"ד מוסמך כפי שתימסר בכתב למנהלת המעון.

אנו החתומים מטה

שם _____ מס' ת"ז _____ ו- שם _____ מס' ת"ז _____

ההורים ו/או האפוטרופוסים של _____ מס' ת"ז _____ (להלן: הילד/ה) מתחייבים בזאת ביחד ולחוד כלפי נעמת כדלקמן:

1. לשלם לכם במועד שיקבע על ידי נעמת את מלוא שכר הלימוד עבור הילד בהתאם לדרגה הקבועה שתקבע לנו ע"י משרד התמ"ת או ע"י משרד הרווחה או ע"י משרד החינוך לפי העניין.
2. ידוע לנו כי שכר הלימוד הוא שנתי ונקבע בהתאם לגיל הילד ביום 1/9/2010. כתינוק יחשב לאורך כל השנה מי שנולד לאחר 31/5/2009 - גם אם שובץ בפועל בכיתת גיל אחרת.
3. אנו מתחייבים לשלם את שכר הלימוד החל מחודש הצטרפותו למעון באמצעות הוראת קבע לפקודת נעמת ואשר תגבה בכל חמישי בחודש. שכר הלימוד בגין חודש אוגוסט ישולם על ידנו לנעמת מראש כשהוא מחולק במספר החודשים שימנו החל מחודש הצטרפות למעון ועד לתום חודש יולי 2011.
4. אנו מתחייבים בזאת שלא לבטל את הוראת הקבע עד לתשלום מלוא שכר הלימוד.
5. אנו מתחייבים כי עד לקבלת דרגת הזכאות הקבועה ממשרד התמ"ת או ממשרד הרווחה, נשלם לנעמת עפ"י הדרגה המירבית שתיקבע ע"י משרד התמ"ת.
6. בכל מקרה של פיגור בתשלום סכום כלשהו עפ"י כתב התחייבות זה העולה על שבעה ימים, אנו מתחייבים לשלם לכם הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בשיעור הנהוג בבנה"פ על חריגות בחשבונות עו"ש דביטורי זאת מבלי לגרוע מיתר סעדי נעמת עפ"י כתב ההתחייבות ו/או עפ"י כל דין.
7. בנוסף לאמור בסעיף 6 לעיל, אנו מתחייבים לשלם לנעמת את כל ההוצאות בקשר עם אי תשלום סכום כלשהו עפ"י כתב התחייבות זה במלואו ובמועדו, כולל שכ"ט עו"ד.
8. בכל מקרה לא יפחת הסכום הנ"ל מסך של 45 ש"ח בגין ביטול תשלום ומסך של 90 ש"ח בגין ביטול חוזר. הייתה גבייתו של תשלום כלשהו המגיע לנעמת כרוכה בנקיטת הליכים משפטיים, אנו מתחייבים לשלם לנעמת את הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד, כפי שיפסקו בפסק דין.
9. ידוע לנו כי נעמת תהא רשאית להפסיק ביקורו של ילד במעון בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו עפ"י כתב התחייבות זה. זאת לאחר מתן התראה בכתב של 14 יום מראש, במהלכם לא נפרע חוב שכר הלימוד, והכל מבלי לגרוע מיתר סעדיה עפ"י כתב ההתחייבות ועפ"י כל דין.
10. ידוע לנו כי בתום שנת הלימודים ולא יאוחר מיום 31/7/2011 ייערך חשבון סופי ביחס לשכר הלימוד המתחייב על דינו עפ"י הדרגה הקבועה בהשוואה לתשלומים ששולמו על ידינו לנעמת ע"ח שכר הלימוד. אנו מתחייבים לשלם לנעמת הפרשים, אם יהיו, תוך שבעה ימים מקבלת החשבון על ידי נעמת.
11. ידוע לנו כי ילד המתקבל למעון בין ה-1 לחודש ועד ה-15 לחודש - ישלם את מלוא שכר הלימוד עבור אותו החודש, וכי ילד המתקבל למעון בין ה-16 לחודש ועד לסוף החודש - ישלם 50% מתעריף שכר הלימוד המלא באותו חודש ולא 50% מהדרגה הקבועה שתקבע לו ע"י משרד התמ"ת לחודש הבא.
12. בכל מקרה של עזיבת ילד את המעון אנו מתחייבים להודיע לכם לא יאוחר מה-15 לחודש שלפני מועד העזיבה. במקרה כזה אנו מתחייבים לשלם לנעמת שכר לימוד עבור חודש ההודעה.
13. ניתנה הודעה בכתב לאחר ה-15 לחודש, ביחס לעזיבה, זאת בתקופה שבין תחילת שנת הלימודים ועד ליום 30/4/2011, אנו מתחייבים לשלם לנעמת עבור חודש ההודעה ועבור חודש ימים נוסף.
14. למען הסר ספק, מובהר כי כל עזיבת ילד לאחר 1/5/2011, ללא כל קשר עם מועד מתן ההודעה, תחויב בתשלום שכר הלימוד המרבי שנקבע ע"י משרד התמ"ת עד לסוף שנת הלימודים.
15. ידוע לנו כי בכל מקרה של עזיבת ילד במהלך השנה, לא יוחזר החלק היחסי של שכר הלימוד הנגבה עבור חודש אוגוסט 2011.
16. אנו מתחייבים לשלם לנעמת בגין איחור בהוצאת הילד/ה מהמעון לאחר שעות הסגירה סך של 50 ש"ח עבור כל שעת איחור או חלק ממנה, אשר יגבה במזומן או באמצעות הוראת הקבע לאחר מתן הודעה על כך מראש.
17. ידוע לנו כי במקרה שנבטל הרישום למעון, לא יוחזרו דמי הרישום. המקדמה תוחזר במלואה, רק במקרה של ביטול הרישום עד ליום 31/7/2010. במקרה של ביטול הרישום לאחר מועד זה, תוחזר מחצית מהמקדמה בלבד.
18. ידוע לנו שבמקרה של ביטול ההרשמה לכיתת הגן, לא יוחזרו דמי הרישום. מחצית מהמקדמה תוחזר רק במקרה של ביטול הרישום עד ליום 15/5/2010.

ולראיה באנו על החתום:

היום _____ המקום _____ חתימת האם _____ חתימת האב _____

לכבוד

מנהלת המעון _____

שם הילד _____ מס ת"ז _____

אני מצהיר/ה בזאת כי ידוע לנו כי בהתאם לסעיף 361 לחוק העונשין התשל"ז 1977 אין להשאיר ילד מתחת לגיל שש ללא השגחה ראויה.

אני מצהיר/ה בזאת כי ידוע לי כי הבאת הילדים והכנסתם למעון בבוקר והחזרתם אחרי שעות הלימודים מפתח המעון לביתם הם בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים.

1. אני מאשר/ת כי הוצאת בני/בתי מהמעון בליווי של הבגיר שפרטיו מצויינים להלן:

שם המלווה _____ ת"ז _____ הקרבה לילד _____

כתובת _____ טלפון בבית _____ טלפון נייד _____

2. במידה ואני מעוניין/ת כי בני/בתי יוצא מן המעון ע"י מלווה בגיר אחר - אני מתחייב להודיע על כך מראש למנהלת המעון. במקרה כזה תתאפשר הוצאת בני/בתי מהמעון רק עם הצגת תעודה מזהה המאשרת את זהות המלווה.

3. אני מצהיר/ה כי, אני האחראי/ת הבלעדי/ת לביטחון, בריאות ושלום בני/בתי, מרגע עזיבת המעון עם המלווה שאושר/ה על ידי, ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה כלפי המעון, בגין כל אירוע או נזק שעלול להיגרם לבני/בתי לאחר עזיבת המעון עם המלווה הנ"ל

אישור האם

אישור האב

הכתובת _____ הכתובת _____

טלפון בבית _____ טלפון בבית _____

טלפון נייד _____ טלפון נייד _____

חתימה _____ חתימה _____

תאריך _____ תאריך _____

אל: נעמת תנועת נשים עובדות ומתנדבות
מאת: הורה הילד/ה

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת"ז _____

כאפוטרופוס החוקי של הילד/ה אני מצהיר/ה כי:

1. לא ידוע לי על בעיה ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל/ת בני/בתי המחייבים מתן טיפול רפואי ו/או אחר במסגרת המעון.
2. בני/בתי סובל/ת ממגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת כלהלן:

מצורף אישור רפואי שניתן על ידי: _____ לתקופה: _____

3. א. לבני/בתי מגבלה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סכרת נעורים, אפילפסיה וכד') _____

ב. לבני/בתי רגישות לתרופות (כמו אקמול וכ') _____

ג. לבני/בתי רגישות למזון/קמח/טחינה _____

ד. לבני/בתי רגישות לחלב - פרט: _____

ה. לבני/בתי רגישות לבוטנים - פרט: _____

ו. לבני/בתי רגישות או בעיה שלא צויינה - פרט: _____

מצורף אישור רפואי שניתן על ידי: _____ לתקופה: _____

4. בשעת מצוקה יש לפנות ל: שם _____ כתובת _____ טלפון _____

5. אני מצהיר/ה כי מסרתי לכם את כל המידע המדוייק, המלא והנכון בקשר עם מצבו/ה הבריאותי של בני/בתי. ידוע לי כי בכל מקרה שבו לא אמסור לנעמת את מלוא המידע המצוי ברשותי בקשר עם מצבו/ה הבריאותי של בני/בתי וזאת מכל סיבה שהיא, תהא נעמת רשאית שלא לקלוט את בני/בתי למעון או להפסיק ביקורו/ה במעון.

6. אני מתחייב להודיע לכם מיידית על כל שינוי שיחול במצבו/ה הבריאותי של בני/בתי או בהנחיות הרפואיות ולהמציא לכם אישורים מעודכנים במקרה של שינוי.

7. במקרה של מגבלה רפואית/בריאותית אני מתחייב כלפיכם:

א. להמציא מכתב מרופא המתאר את המגבלה, את אופן הטיפול בה ואת התנאים הנדרשים לצורך קליטת הילד/ה במעון בהתחשב במגבלה כאמור.

ב. לחתום על כתב ויתור על סודיות רפואית לטובת נעמת וכל הבאים מטעמה וזאת על מנת לאפשר מתן מידע אודות מצבו/ה הבריאותי של בני/בתי.

8. מובהר כי מסירת המסמכים כאמור בסעיף 7 לעיל מהווה תנאי לקליטת הילד/ה למעון או להמשך שהייתו/ה בו.

9. עוד מובהר כי לנעמת שיקול הדעת המוחלט והבלעדי להחליט על קליטת או אי קליטת ילד/ה עם מגבלה רפואית למעון או להתנות את קליטתו/ה במעון בתנאים שיקבעו על ידה.

תאריך _____ שם ההורה _____ חתימת ההורה _____

אל: נעמת תנועת נשים עובדות ומתנדבות

שם משפחה _____ שם פרטי _____

1. אנו החתומים מטה, ההורים ו/או האפוטרופוסים החוקיים של הילד הרשום לעיל, המבקר במעון, מצהירים ומתחייבים בזאת כלפיכם לשלם לכם את התשלומים המפורטים להלן בגין השירות כמסומן להלן:

מועד התחלת השירות _____ פירוט והערות _____

בימים א'-ה' בין השעות _____ בימי ו' בין השעות _____

תשלום חודשי בש"ח _____

2. ידוע לנו כי התשלום בגין השירות שלעיל נקבע בהתאם למספר הילדים המצטרפים לשירות זה, כפי מספרם ביום ההרשמה לשנת הלימודים. תשלום זה ישולם על ידינו בנוסף לתשלום שכר הלימוד (להלן: "התשלום"). גובה התשלום עשוי להתעדכן במהלך השנה בשל התייקרות העלויות הכרוכות במתן השרות בשיעור העולה על 10% ובשינוי מספר הילדים הרשומים.

3. התשלום בגין השירות ישולם על ידינו באמצעות הוראת קבע לפקודת נעמת אשר תגבה כל חמישי לחודש, ואשר לא נהיה רשאים לבטלה, אלא לאחר מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש.

4. בכל מקרה של פיגור ביצוע התשלום בגין השירות ו/או חלק ממנו לתקופה העולה על 7 ימים, אנו מתחייבים לשלם לכם הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית פיגורים בשיעור הנהוג בבנה"פ על חריגות בחשבונות עו"ש דביטורי אשר יחושבו מהיום שבו נועד שכר הלימוד להיות משולם ועד לתשלום המלא בפועל, וזאת מבלי לגרוע מיתר סעדי נעמת עפ"י כתב ההתחייבות ועפ"י כל דין.

5. בנוסף לאמור לעיל, אנו מתחייבים לשלם לנעמת את כל ההוצאות שתוציא בקשר עם גביית התשלום שבפיגור, כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין. בכל מקרה לא יפחת סכום הוצאות הנ"ל מסך של 45 ש"ח בגין ביטול ו/או אי כיבוד הוראת קבע ומסך של 90 ש"ח בגין ביטול חוזר.

6. ידוע לנו כי נעמת תהיה רשאית להפסיק בכל שלב במהלך שנת הלימודים את השירות במקרה שבו מספר הילדים הנהנים מן השירות יפחת מ-9 וזאת על ידי מתן הודעה של חודש ימים מראש. ניתנה הודעה כאמור, נעמת תהא משוחררת מכל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת השירות.

7. ידוע לנו כי אם נבקש להפסיק את קבלת השירות תינתן על ידינו לנעמת הודעה בכתב 30 יום מראש. לא ניתנה הודעה כאמור, אנו מתחייבים לשלם לנעמת את מלוא התשלום דלעיל לתקופה של חודש ימים ממועד מתן ההודעה.

לראייה באנו על החתום

שם _____ מספר ת"ז _____ חתימה _____

שם _____ מספר ת"ז _____ חתימה _____

הרשאה לחיוב חשבון

06

תאריך _____

מספר מזהה בנעמת			קוד המוסד
מס' סניף בנעמת	מס' מעון	מס' הילד	ת"ז של הילד/ה

שם הסניף _____

שם המעון _____

לכבוד

קוד מסלוקה		סוג חש' _____	מס' חשבון בנק _____
בנק	סניף		

בנק _____ סניף _____

כתובת הסניף _____

1. אני/ו הח"מ _____ מס' זהות/ח.פ. _____ שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק

כתובת: רחוב _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____
 נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבונו/נו הנ"ל בסניפכם, בגין שכר לימוד בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י נעמת כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".

2. ידוע לי/נו כי:

- הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול-נעמת _____ שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחד מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
- אהיה/נהיה רשאי/ים לבטל מראש חיוב מסויים ובלבד, שהחאה על כך תמסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- אהיה/נהיה רשאי/ים לבטל חיוב לו יותר מ-90 ימים ממועד החיוב אם אוכיח/נוכיח לבנק כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
- ידוע לי/לנו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/נו להסדיר עם המוטב.
- ידוע לי/לנו כי סכומי החיוב על פי הרשאה זו, יופיעו בדפי חשבון וכי לא תישלח לי/לנו על-ידי הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
- הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
- הבנק רשאי להוציאני/ו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, וידוע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.

7. נא לאשר ל-נעמת _____ בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה

1. סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י נעמת. עפ"י (העקרונות לקביעתם) ע"י המוסדות המוסמכים לכך.
2. פרטי החיוב:

סכום לחיוב בודד	מס' חיובים	תדירות החיוב	הצמדה	מועד חיוב ראשון	מועד חיוב אחרון
		<input type="checkbox"/> חודשי <input type="checkbox"/> דו-חודשי <input type="checkbox"/> _____	סוג _____ בסיס _____		

חתימת בעל/י החשבון _____

אישור הבנק

לכבוד נעמת

מספר מזהה בנעמת			קוד המוסד
מס' סניף בנעמת	מס' מעון	מס' הילד	ת"ז של הילד/ה

סניף _____

קוד מסלוקה		סוג חש' _____	מס' חשבון בנק _____
בנק	סניף		

כתובת _____

שם הילד _____

קיבלנו הוראה מ _____ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מדי פעם ופעם, ואשר מספר חשבונו/נם בבנק יהי נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראה ביטול בכתב על-ידי בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעל/י החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו, לפי כתב בשיפוי שנחתם על-ידכם.

תאריך _____ בנק _____ סניף _____



אתר נעמת

www.naamat.org.il

בלוג נעמת

www.womenatwork.co.il